

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE  
DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE.**

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato.
- 

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Ufficio:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio ( verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito ( *decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento*) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Irreperibile:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEGLI ONORARI DI PERITI E CONSULENTI.**

- Decreto di nomina o estratto del verbale di conferimento dell'incarico se il perito è nominato in udienza.
- Termine concesso per l'espletamento della perizia ed eventuali autorizzazioni concesse ( mezzo aereo, mezzo proprio, autorizzazione del giudice a servirsi di eventuali collaboratori, ecc..).
- Richieste e provvedimenti di eventuali proroghe concesse.
- Nota spese e documentazione giustificativa delle spese autorizzate:
  - a) Nel caso di utilizzo del mezzo proprio occorrono l'attestazione dei chilometri percorsi rilasciata dal Comune di residenza o dall'ACI, gli scontrini delle eventuali spese di parcheggio e del pedaggio autostradale;
  - b) Scontrini e fatture riguardanti le spese di vitto ed alloggio;
  - c) Eventuale fattura o dichiarazione del collaboratore, preventivamente autorizzato, di quanto ricevuto.
- Atto da cui risulti la data dell'avvenuto deposito della perizia.

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA WEB**  
**DI LIQUIDAZIONE DEI CUSTODI GIUDIZIARI.**

- Verbale di affidamento in custodia.
  
- Periodo durata custodia.
  
- Tipo custodia: in luogo coperto o scoperto.
  
- Targa se moto/autoveicolo
  
- Atto da cui risulti la data certa di cessazione della custodia:
  - a) Decreto del giudice che disponga dei beni oggetto della custodia;
  - b) Verbale di esecuzione del precedente provvedimento ( **verbale di dissequestro** in caso di provvedimento di restituzione o di confisca, o **verbale di distruzione** del bene sequestrato).

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

# 1) REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Se sei registrato inserisci username e password

User Name:

Password:

Login

[Recupera dati di accesso](#)

[Se è il primo accesso registrarsi qui](#)

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password
- Registrazione terminata

Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Tipologia ufficio:  Località ufficio:

Per evitare problematiche di tipo contabile è importante prestare molta attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e fiscali, posto che il beneficiario è responsabile delle dichiarazioni rese e che il corretto inserimento dei dati fiscali – modificabili anche successivamente – consente anche la corretta estrapolazione della CU da parte del sistema.

Il beneficiario che chiede la liquidazione in quanto membro di uno studio associato, dovrà aver cura di caricare l'Istanza Web inserendo i dati dello **Studio associato** (escludendo dunque quelli della persona fisica e della persona giuridica).

Ogni istanza compilata in maniera **errata o incompleta sarà rifiutata** dal sistema e dovrà essere nuovamente compilata.

## 2) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

Services online  
Liquidazioni Spese di Giustizia

Utente: L... Guida all'uso FAQ

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

**NOME E COGNOME DEL MAGISTRATO**

Tipologia ufficio (\*): **TRIBUNALE** Località ufficio (\*): **CATANZARO**

Nome Magistrato: Cancelleria: Settore:  Civile  Penale

**Selezionare procedimento PENALE**

Beneficiario

Tipo beneficiario (\*): **DIFENSORE** Qualifica (\*): **DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Ente pagamento: **FUNZIONARIO DELEGATO** Tipo pagamento: **ACCREDITO C/O POSTA/BANCA**

Data inizio incarico: (\*) **03/09/2019** Data fine incarico: (\*) **29/09/2020**

Procedimento

Sede Requirente (\*): ...inserisci nuova sede

Tipologia ufficio (\*): **PROCURIA DELLA REPUBBLICA** Località ufficio (\*): **CATANZARO** Aggiungi Annulla

Notizie reato (\*): **123456** / 2008

Registro (\*): ...inserisci nuovo registro Ex Pretura Procura:

Aggiungi Registro (\*): **M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO** Aggiungi Annulla

Sede Giudicante (\*): ...inserisci nuova sede

Tipologia ufficio (\*): **TRIBUNALE** Località ufficio (\*): **CATANZARO** Aggiungi Annulla

Numero registro (\*): **123456** / 2009

Fase (\*): ...inserisci nuova fase Ex Pretura:

Aggiungi Fase (\*): **M. 16 - REGISTRO GENERALE** Aggiungi Annulla

Sezione: **Selezione o Digitali**

Note procedimento:

16:42 03/02/2021

## 2a) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

The screenshot shows the 'Richiesta Istanza' form with the following fields and values:

- Ufficio destinatario dell'istanza:** Tipologia ufficio (\*): TRIBUNALE; Località ufficio (\*): CATANZARO
- Beneficiario:** Tipo beneficiario (\*): DIFENSORE; Qualifica (\*): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO; Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO; Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA; Data inizio incarico (\*): 03/09/2019; Data fine incarico (\*): 29/09/2020
- Procedimento:** Sede Requiredente (\*): ...Inserisci nuova sede; Tipologia ufficio (\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA; Località ufficio (\*): CATANZARO; Notizie reato (\*): 123456 / 2008; Registro (\*): ...Inserisci nuovo registro; Aggiungi Registro (\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO; Sede Giudicante (\*): ...Inserisci nuova sede; Tipologia ufficio (\*): TRIBUNALE; Località ufficio (\*): CATANZARO; Numero registro (\*): 123456 / 2009; Fase (\*): ...Inserisci nuova fase; Aggiungi Fase (\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE; Sezione: Selezione o Digital; Note procedimento:

Annotations on the form:

- DATA INIZIO:** data dell'istanza di presentazione dell'ammissione e al patrocinio oppure la data dell'udienza per il difensore d'ufficio. Points to the 'Data inizio incarico' field.
- DATA FINE:** data di presentazione dell'istanza di liquidazione. Points to the 'Data fine incarico' field.
- Inserire tipo di beneficiario dal menù a tendina: ad es. DIFENSORE.** Points to the 'Tipo beneficiario' dropdown.
- Selezionare la QUALIFICA dal menù a tendina.** Points to the 'Qualifica' dropdown.

## 2b) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

**SEDE REQUIRENTE**  
Selezionare  
PROCURA DELLA  
REPUBBLICA DI  
CATANZARO

**SEDE  
GIUDICANTE**  
Selezionare  
TRIBUNALE DI  
CATANZARO

Beneficiario  
Tipo beneficiario (\*): DIFENSORE  
Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO  
Data inizio incarico(\*): 03/09/2019  
Qualifica (\*): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO  
Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA  
Data fine incarico(\*): 29/09/2020

Procedimento  
Sede Requirente(\*): ...Inserisci nuova sede  
Tipologia ufficio (\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA  
Località ufficio (\*): CATANZARO  
Notizie reato(\*): 123456 / 2008  
Registro(\*): ...Inserisci nuovo registro  
Ex Pretura Procura:   
Aggiungi Registri(\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO  
Sede Giudicante(\*): ...Inserisci nuova sede  
Tipologia ufficio (\*): TRIBUNALE  
Località ufficio (\*): CATANZARO  
Numero registro(\*): 123456 / 2008  
Fase(\*): ...Inserisci nuova fase  
Ex Pretura:   
Aggiungi Fasi(\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE  
Sezione: Seleziona o Digita  
Note procedimento:  
Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Il numero dei registri (da riportare obbligatoriamente) più utilizzati nel PENALE sono i seguenti:

#### SEDE REQUIRENTE

MOD. 21 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
MOD. 44 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO IGNOTI

#### SEDE GIUDICANTE

DENOMINAZIONE REGISTRO	FASE
MOD. 16 REGISTRO GENERALE	FASE DIBATTIMENTO
ASSISE	FASE DIBATTIMENTO ASSISE
MOD. 20 – REGISTRO DELL'UFFICIO GIP/GUP	FASE GIP/GUP
MISURE DI PREVENZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
MOD. 17 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI	RIESAME
MOD. 18 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI REALI	RIESAME
MOD. 32 – REGISTRO DELL'ESECUZIONE	ESECUZIONE PENALE

## 2c) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

Cliccare su **PARTE PROCESSUALE**.  
Si aprirà la schermata per inserire i dati dell'imputato o della parte processuale e del Decreto di ammissione al patrocinio

Sede Requirente(\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO  
Notizie reato(\*): 123456 / 2002  
Registro(\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO  
Ex Pretura Procura:

Sede Giudicante(\*): TRIBUNALE DI CATANZARO  
Numero registro(\*): 123456 / 2009  
Fase(\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE  
Ex Pretura:

Sezione: Seleziona o Digita  
Note procedimento:  
Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Upload file pdf (1):  Sfoglia...  
Upload file pdf (2):  Sfoglia...  
Upload file pdf Rimuovi file  
Upload file pdf Rimuovi file

Richiesta

Tipologia richiesta: Seleziona o Digita  
Inserimento dettagli

#### INSERIRE LA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'ISTANZA WEB.

La stessa documentazione dovrà essere inserita in formato PDF scansionato in bianco e nero e non superiore a 10 Megabyte.  
È possibile inserire due file.



## 2d) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

### INSERIMENTO ONORARI E SPESE

Sede Requirente(\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO  
Notizie reato(\*): 123456 / 2009  
Registro(\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO  
Ex Pretura Procura:

Sede Giudicante(\*): TRIBUNALE DI CATANZARO  
Numero registro(\*): 123456 / 2015  
Fase(\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE  
Ex Pretura:

Sezione: Selezione o Dittata  
Note procedimento:  
Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimento documentazione aggiuntiva  
Upload file pdf (1):  Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file  
Upload file pdf (2):  Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file

Richiesta  
Tipologia richiesta: Selezione o Dittata  
SPESE  
INDEBITATA  
ONORARIO/VACAZIONE  
Inserimento dettagli

Cliccare su **ONORARI** per l'inserimento degli importi della nota spese

Data inizio incarico(\*): 01/01/2018 Data fine incarico(\*): 20/05/2019

Procedimento  
Sede Requirente(\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO  
Notizie reato(\*): 123456 / 2009  
Registro(\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO  
Ex Pretura Procura:

Sede Giudicante(\*): TRIBUNALE DI CATANZARO  
Numero registro(\*): 123456 / 2015  
Fase(\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE  
Ex Pretura:

Sezione: Selezione o Dittata  
Note procedimento:  
Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimento documentazione aggiuntiva  
Upload file pdf (1):  Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file  
Upload file pdf (2):  Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file

Richiesta  
Tipologia richiesta: ONORARIO/VACAZIONE  
Inserimento dettagli

Successivamente cliccare su **INSERIMENTO DETTAGLI**

2e) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE  
ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE  
INSERIMENTO ONORARI E SPESE

Cliccare la scelta desiderata

Inserire l'aliquota delle spese generali. In automatico compare il 12,50% non più vigente

REGISTRARE I DATI INSERITI



INSERIRE IL CODICE RICHIESTO E REGISTRARE L'ISTANZA