



Tribunale Ordinario di Catanzaro
Via Argento -Palazzo "Ferlaino"- Catanzaro

Prot. 525

Catanzaro, *18-02-2021*

Agli Ordini e Collegi professionali del Distretto

e, p.c.

Ai sigg.ri Presidenti delle sezioni penali

Ai sigg.ri Direttori amministrativi di Area

Sede

Oggetto: *Istanze di liquidazione Spese di Giustizia On Line – Settore Penale*

L'art. 37-bis del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, ha tra l'altro disposto che, <<*al fine di favorire una celere evasione delle richieste di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio dello Stato e al difensore d'ufficio ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, le istanze di liquidazione ... sono depositate presso la cancelleria del magistrato competente esclusivamente mediante modalità telematica individuata e regolata con provvedimento del direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia*>>

La Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) è intervenuta con Provvedimento numero *m_dg.DOG07.06/10/2020.0009802.ID* prevedendo, quale modalità telematica di deposito delle richieste di liquidazione in argomento -corredate della relativa documentazione-, l'utilizzo del software ministeriale "Istanza Web" esposto sulla piattaforma LSG Giustizia.

Lo stesso provvedimento, nell'imporre l'obbligatorietà dell'utilizzo di tale servizio per il settore penale, ha previsto, per le prestazioni in materia civile, l'alternativa delle funzionalità connesse al processo civile telematico.

Tanto premesso, a decorrere dall'1 marzo 2021, le istanze di liquidazione potranno avvenire esclusivamente a mezzo "Istanza Web".

Il corretto utilizzo della piattaforma Istanza Web, *a fortiori* in questo momento di contingentamento degli accessi ai Palazzi di giustizia, permetterà agli uffici di decongestionare i propri reparti deputati alla gestione delle istanze e, parallelamente, offrirà, ai beneficiari richiedenti la liquidazione, oltre alla possibilità di inviare le istanze in modalità web anche quella di monitorare in tempo reale lo stato delle stesse in ambiente informatizzato e remotizzato.

Per uniformità dei processi lavorativi, e per semplificare e rendere ulteriormente rapida la procedura di liquidazione, in coerenza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale relative alla dematerializzazione dei flussi documentali, l'obbligo dell'istanza web viene esteso a tutti gli ausiliari del magistrato, ai custodi e ad ogni altra categoria professionale.

Allo scopo tuttavia di non aggravare procedure amministrative a carico di non professionisti, i depositi di cui trattasi restano consentiti in formato cartaceo tassativamente da parte degli interpreti, dei testimoni e dei giudici popolari i quali depositeranno le istanze medesime presso le cancellerie.

L'invio dell'istanza web avverrà previa registrazione su piattaforma "LSG GIUSTIZIA" rinvenibile all'indirizzo web <https://lsg.giustizia.it/> od in alternativa attraverso il Portale <https://pst.giustizia.it>.

La fase di compilazione dell'istanza si concluderà nel momento in cui, all'esito della registrazione della richiesta dalla procedura informatizzata, il sistema genererà un identificativo numerico univoco nazionale della stessa.

La richiesta ed i relativi allegati saranno trasmessi all'Ufficio giudiziario competente nel momento in cui l'utente utilizzerà la *funzione download* disponibile al termine della procedura. Il sistema genererà un file pdf di riepilogo dei dati nel quale sarà attestata la data di deposito. Tutte le modifiche dello stato della richiesta saranno comunicate al depositante mediante l'invio di messaggio all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal medesimo nella procedura di registrazione.

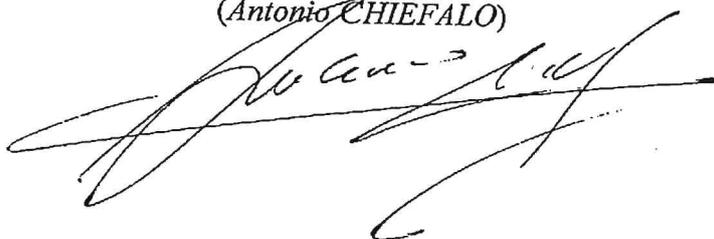
Le istanze depositate in udienza dal difensore dovranno essere successivamente iscritte sul Siamm a cura dello stesso professionista il quale preciserà, nelle annotazioni, che si sia trattato di *“istanza depositata in udienza”*.

Dalla pagina di accesso è accessibile il manuale “Istanza Web” al quale si rinvia per ogni ulteriore indicazione.

Per facilitare l’uso del software viene allegato alla presente un breve vademecum all’inserimento dell’istanza di liquidazione nel Siamm e l’elenco della documentazione da unire all’istanza.

Il Dirigente amministrativo

(Antonio CHIEFALO)

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Antonio Chiefalo, written over the printed name.

Il Presidente

(Rodolfo PALERMO)

A smaller, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Rodolfo Palermo, written over the printed name.