

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE  
DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE.**

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato.
- 

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Ufficio:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio ( verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito ( *decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento*) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Irreperibile:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE  
DEGLI ONORARI DI PERITI E CONSULENTI.**

- Decreto di nomina o estratto del verbale di conferimento dell'incarico se il perito è nominato in udienza.
  
- Termine concesso per l'espletamento della perizia ed eventuali autorizzazioni concesse ( mezzo aereo, mezzo proprio, autorizzazione del giudice a servirsi di eventuali collaboratori, ecc..).
  
- Richieste e provvedimenti di eventuali proroghe concesse.
  
- Nota spese e documentazione giustificativa delle spese autorizzate:
  - a) Nel caso di utilizzo del mezzo proprio occorrono l'attestazione dei chilometri percorsi rilasciata dal Comune di residenza o dall'ACI, gli scontrini delle eventuali spese di parcheggio e del pedaggio autostradale;
  - b) Scontrini e fatture riguardanti le spese di vitto ed alloggio;
  - c) Eventuale fattura o dichiarazione del collaboratore, preventivamente autorizzato, di quanto ricevuto.
  
- Atto da cui risulti la data dell'avvenuto deposito della perizia.

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA WEB**  
**DI LIQUIDAZIONE DEI CUSTODI GIUDIZIARI.**

- Verbale di affidamento in custodia.
  
- Periodo durata custodia.
  
- Tipo custodia: in luogo coperto o scoperto.
  
- Targa se moto/autoveicolo
  
- Atto da cui risulti la data certa di cessazione della custodia:
  - a) Decreto del giudice che disponga dei beni oggetto della custodia;
  - b) Verbale di esecuzione del precedente provvedimento ( **verbale di dissequestro** in caso di provvedimento di restituzione o di confisca, o **verbale di distruzione** del bene sequestrato).

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**