



# Tribunale Ordinario di Catanzaro

## Ufficio del Dirigente

Tel. 0961885490 – e-mail: [antonino.abrignani@giustizia.it](mailto:antonino.abrignani@giustizia.it)

Prot. 54 /12

AL SIGG. DIRETTORI AMMINISTRATIVI  
S E D E

AI SIGG. FUNZIONARI GIUDIZIARI E CONTABILI  
S E D E

Alla SEZIONE DISTACCATA e UNEP DI  
CHIARAVALLE CENTRALE

E p.c.

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
S E D E

E per opportuna informazione

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI  
LORO SEDI

ALLA R.S.U – S E D E

**OGGETTO:** Attuazione art. 15 L. 12.11.2011, n. 183 e Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione. Certificazioni rilasciate ai soggetti richiedenti. Validità ed utilizzabilità. Contenuto. Individuazione delle cancellerie e dei funzionari responsabili. Acquisizione d'ufficio di dati e documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni e controlli delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive. Doveri d'ufficio.

Si porta a conoscenza dei Sigg.ri Direttori amministrativi, Funzionari giudiziari e Cancellieri, per quanto di rispettiva competenza, che l'art. 15 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) della L. 183/2011 ha modificato gli artt. 40, 43 e 74 II co, ha introdotto l'Art. 44-bis. - (Acquisizione d'ufficio di informazioni), ha abrogato l'art. 41, II co. ed ha sostituito l'art 72 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La materia è stata anche oggetto della direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione inviata a tutte le amministrazioni pubbliche e dallo scrivente portata a conoscenza recentemente dei direttori amministrativi e dei funzionari giudiziari dell'ufficio, in sede di prima applicazione della nuova disciplina.

In particolare, si evidenziano di seguito le principali novità introdotte con la nuova normativa:

- Le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
- Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

Inoltre, dal 1° gennaio 2012 i certificati rilasciati all'interessato devono riportare, a pena di nullità, la dicitura:

**“ Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ( art. 40, 2°co. DPR 28 dicembre 2000 n. 445)”.**

**Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del menzionato DPR 445/00, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.**

**Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71 DPR 445/00, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.**

**Le amministrazioni certificanti devono individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.**

Le amministrazioni certificanti individuano e rendono note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.

**La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.**

**Costituiscono violazioni dei doveri d'ufficio:**

- 1. la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445\00;**
- 2. la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà dal privato;**
- 3. il rilascio di certificati non conformi a quanto previsto all'articolo 40, 2° co. DPR 445\00.**

Conseguentemente, per effetto della disciplina introdotta dalla L. 183/11, si ritiene necessario impartire le seguenti disposizioni:

A) A partire dal 1 gennaio 2012, sui seguenti certificati da rilasciare a soggetti privati dovrà essere apposta, a pena di nullità, la dicitura:

**“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ( art. 40, 2°co. DPR 28 dicembre 2000 n. 445)”.**

B) Sono individuati, per settore di competenza, i seguenti uffici ed i funzionari responsabili con riferimento alle rispettive attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti in relazione alla tipologia di certificato:

1. Segreteria della presidenza e dei magistrati - funzionario giudiziario responsabile: CONIGINI Maria;
2. segreteria del personale amministrativo e ufficio economato - funzionario giudiziario responsabile: ALOE Francesco;
3. cancellerie sezioni del contenzioso civile - funzionario giudiziario responsabile: ARCURI Vito;
4. settore esecuzioni civili e fallimenti - funzionario giudiziario responsabile: AIELLO Salvatore;
5. uffici contabili e del funzionario delegato – funzionario contabile responsabile: MARINARO Vincenzo;
6. cancelleria prima sezione penale - funzionario giudiziario responsabile: NERI Angelina;
7. cancelleria seconda sezione penale – funzionario giudiziario responsabile: MARRAZZO Francesco;
8. cancelleria lavoro e previdenza - funzionario giudiziario responsabile: AJELLI Lalla;
9. Sezione distaccata di Chiaravalle C.le – funzionari giudiziari responsabili: ALCARO Luciano per i servizi civili e BORELLO Bruno per i servizi penali.

I responsabili delle cancellerie sono tenuti a far sì che la risposta alle richieste di controllo da parte delle amministrazioni avvenga entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

**Il mancato rispetto del termine costituisce violazione dei doveri d'ufficio - e come tale sanzionato disciplinarmente - oltre ad essere preso in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.**

C) La nuova disciplina normativa ha imposto il divieto di:

- *Non accettare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00;*
- *richiedere e accettare certificati o atti di notorietà dal privato;*
- *rilasciare al privato certificati privi della dicitura: “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi” ( art. 40 II co. DPR 28 dicembre 2000 n. 445).*

D) Per quanto sopra espresso, si richiede che ogni cancelleria/segreteria in ragione dell'attività e della competenza, provveda d'ufficio, a:

- acquisire i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni;
- effettuare i controlli delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 DPR 445/00, secondo le modalità previste nell'apposito regolamento relativo alle autocertificazioni (verifica a campione).

***Il comportamento difforme costituisce violazione dei doveri d'ufficio - e come tale sanzionato disciplinarmente - oltre ad essere preso in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili.***

Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'amministrazione secondo le disposizioni del Ministero della Giustizia.

Ai Sigg. Direttori amministrativi è affidato il controllo sulla piena attuazione della normativa in questione e sulla scrupolosa osservanza della presente direttiva.

Catanzaro addì, 12 gennaio 2012

IL DIRIGENTE  
Dot. Antonino ~~ABBONDANNO~~ **ABBONDANNO**

